

Infopack JAT Arbeitshilfenartikel

Information zur Erstellung eines inhaltlichen Artikels für die JAT-Arbeitshilfe

Grundsätzliches

- Alle, die bei JAT mitarbeiten sind dankbar dafür, dass es Personen gibt, die sich zu den einzelnen Themen für das JAT-Jahr Gedanken machen und ihre Zeit und Kraft investieren, um in ein Thema einzuführen und wichtige Denkanstöße zu geben.
- Die einzelnen Themen mit einer Themenbeschreibung wurden beim JAT-Planungstag erstellt. Am besten ist es, wenn du aus der Themenbeschreibung einen Aspekt des Themas herausgreifst, der dir am wichtigsten erscheint.
- Beim JAT-Kreativwochenende, das jedes Jahr an einem Wochenende im Dezember (in der Regel) stattfindet, werden diese Einführungen präsentiert und danach werden mit den Teilnehmer/innen kreative Möglichkeiten erarbeitet, das Thema mit verschiedenen Formen der Präsentation (Theater, Tank, Deko, Video, Foto uvm.) umzusetzen.
- Zur Erarbeitung eines Themas gehört also nicht allein der Artikel für die Arbeitshilfe, sondern auch die Präsentation (und daher auch die Teilnahme) am Kreativwochenende/Kreativtag.

Der Artikel für die Arbeitshilfe Rahmendaten und Voraussetzungen

- Digitale Abgabe per E-Mail etc.
- Verbindlicher Abgabetermin ist **Anfang November** des Vorjahres der JAT-Einsätze mit dem vorgegebenen Thema.
- Dateiformat: OpenDocument Text (odt – z.B. OpenOffice) oder MS Office Word (doc, docx), Pages – in Absprache auch andere Formate.
- Länge des Artikels: ca. 18.000-30.000 Zeichen (ohne Leerzeichen).
- Bitte auf inklusive Sprache achten.
- Grober Aufbau des Artikels mit den Bereichen (bitte nicht als Pflicht, sondern als Strukturierungshilfe verstehen und bei Bedarf entsprechend verändern):
 - ➔ Verhältnis von Oberthema und Unterthema
 - ➔ Abgrenzung des Themas und notwendige Definition(en).
 - ➔ Das Thema im persönlichen, gesellschaftlichen, globalen bzw. universalen Kontext.
 - ➔ Das Thema im christlichen Kontext.
 - ➔ Relevanz der christlichen Botschaft des Themas für den/die Menschen.
 - ➔ Zusammenfassung
- Folgende drei Fragen sollten im letzten Abschnitt des Artikels (Zusammenfassung) in einem oder zwei Sätzen beantwortet werden:
 - 1. Was will ich vermitteln?
 - 2. Was will ich bewirken?
 - 3. Was ist das Besondere des Abends?

- Schön wären auch passende Bilder oder Grafiken zum Artikel, die den Sachverhalt verdeutlichen und veranschaulichen helfen. Bitte diese Bilder gesondert als GIF, JPG oder TIFF Datei mit liefern.
- Einige Anmerkungen zu weiterführender Literatur sind gut, aber nicht zwingend nötig.
- Bei Zitaten und Verwendung von weiterer Literatur ist die Quelle unbedingt anzugeben!
- Evtl. drei bis vier Methoden- bzw. Umsetzungsvorschläge für den Impuls am Morgen mit einer kurzen Erklärung dazu (2-3 Sätze).
- Den Artikel bitte korrekturlesen lassen und in druckfertiger Form abgeben.
- Rückfragen ... ist ganz einfach: Per E-Mail an jat@emk-jugend.de

Die Präsentation des Themas beim JAT-Kreativwochenende

- Für jedes Thema hat der/die Verfasser/in des Arbeitshilfenartikels 20 Minuten Zeit. Dabei geht es nicht darum, den kompletten Artikel in allen Facetten vorzustellen, sondern den Teilnehmer*innen einen Einblick in die wichtigsten Punkte des Themas zu geben und klar zu machen, was wir mit diesem Thema vermitteln wollen – sprich: die Zielrichtung des Themas zu verdeutlichen. Dazu ist es hilfreich, die Antworten auf die 'drei Fragen' den Teilnehmer*innen zum Schluss der Präsentation schriftlich mit in die kreative Arbeitsphase zu geben.
- Nach der Einführung in das Thema folgt die ca. 45-minütige kreative Arbeitsphase, in denen in kleineren Gruppen Vorschläge für die kreative Umsetzung des Themas in Workshops erarbeitet werden. Die Ergebnisse dieser Arbeitsphase werden gesammelt und gehen dann ebenfalls in die JAT-Arbeitshilfe ein.
- Zur Bearbeitung des Themas gehört daher die verbindliche Teilnahme am JAT-Kreativwochenende – mindestens für die Vorstellung des bearbeiteten Themas – wünschenswerterweise natürlich die Teilnahme am gesamten Wochenende.
- Natürlich gibt es Fälle, in denen die Teilnahme am Kreativwochenende absolut unmöglich ist. In diesem Fall ist Rücksprache mit dem Kinder- und Jugendwerk (jat@emk-jugend.de, Tel. 0711 8600686) zu nehmen und eine Person zu beauftragen, die ersatzweise das Thema beim Kreativwochenende vorstellt.
- Unter der o.g. E-Mail-Adresse und Telefonnummer gibt es natürlich auch Hilfe und Unterstützung, falls es im Vorfeld noch irgendwelche Unklarheiten geben sollte.

Und nun ...

- ... viel Spass beim Verfassen der Artikel und der Erarbeitung der Themenvorstellung für das Kreativwochenende.

Kinder und Jugendwerk Süd

Pastor Klaus Schmiegel
Referent für Missionarische Jugendarbeit
Giebelstr. 16 70499
Stuttgart
kschmiegel@emk-jugend.de
Tel: 0711 86006 86
Fax: 0711 86006 88

